

西安建筑科技大学华清学院查（借）阅学生档案申请表

查（借） 阅人		所在院系 或部门			
所在班级		学号			
身份证号		是否借出	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	
辅导员		联系方式			
查（借） 阅目的					
查（借） 阅内容	<input type="checkbox"/> 录取通知书 <input type="checkbox"/> 高中（专科）学籍档案 <input type="checkbox"/> 士兵档案 其他：				
辅导员或 部门意见	签名： <div style="text-align: right;"> 年 月 日 </div>				
归还人		经办人		时间	

- 注：1、学生档案只限辅导员或负责学生工作的老师查阅，学生不能查阅档案；
- 2、查阅学生档案时，应严格保密制度和阅档制度，严禁涂改、圈划、抽取、撤换档案材料，查阅者不得泄露或擅自对外公布档案内容。
- 3、凡未按要求及时办理相关手续者，后果自行承担。