西安建筑大学华清学院新冠肺炎疫情防控工作文件材料归档范围

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 归档内容 | 归档期限 |
| 1 | 上级单位下发的关于疫情防控工作的重要文件、批示、指示等材料； | 永久 |
| 2 | 上级部门及有关领导督导、检查我校疫情防控工作的相关文件材料； | 永久 |
| 3 | 学院及各部门建立疫情防控工作机构、协调机制形成的文件材料； | 永久 |
| 4 | 学院有关疫情防控工作的规定、办法、意见、通知、应急预案等材料； | 永久 |
| 5 | 学院召开疫情防控工作会议的会议记录、纪要、决定、领导讲话等材料； | 永久 |
| 6 | 学院有关疫情防控工作的请示、报告、批复、批示、函和复函等材料； | 永久 |
| 7 | 学院有关疫情防控工作的计划、安排、措施、报表、形势研判、防控预案、监测方案、统计分析、通报、专报、简报、总结、大事记等材料； | 永久 |
| 8 | 学院在做好疫情防控工作相关的线上线下教学工作的方案、课件等材料； | 永久 |
| 9 | 学院和各部门在疫情防控工作中开展师生思想政治教育、心理疏导的特色做法和典型案例等材料； | 永久 |
| 10 | 学院在做好疫情防控工作物资保障、生产生活保障和医疗保障等方面形成的文件材料； | 永久 |
| 11 | 学院在接受各类捐赠及相关资金、物资的调拨、分配和使用等方面形成的文件材料； | 永久 |
| 12 | 学院进行卫生检疫、校园管理、治安综合治理等方面形成的文件材料； | 永久 |
| 13 | 学院及各部门在校内外媒体上关于疫情防控工作的宣传报道材料； | 永久 |
| 14 | 其他与疫情防控工作有关的具有保存价值的文件材料和声像、实物档案。 | 永久 |