**西安建筑科技大学华清学院查阅学生档案申请表（学生）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **借阅人** |  | **身份证号** |  | **所在二****级学院** |  |
| **专业班级** |  | **学号** |  | **联系电话** |  |
| **借阅内容** |  |
| **借阅目的** |  |
| **辅导员****意见** | **签名：** **年 月 日** |
| **档案室****经办人** |  |

**注：1、学生档案原则上只限各级负责学生工作的老师和辅导员查（借）阅，学生不能查阅档案；**

**2、查阅学生档案时，应严格保密制度和阅档制度，严禁涂改、圈划、抽取、撤换档案材料，查阅者不得泄露或擅自对外公布档案内容。**

**3、凡未按要求及时办理相关手续者，后果自行承担。**